

Условия отмены и аннуляции турпродукта/туруслуг
является приложением к публичной оферте ТУРОПЕРАТОРА

ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время отказаться от забронированного турпродукта или туристской услуги (пакетные туры, экскурсионные туры, размещение в гостиницах, трансферы, перевозка и другие услуги).

Под отказом от забронированного турпродукта или туристской услуги Стороны понимают получение ТУРОПЕРАТОРОМ от ЗАКАЗЧИКА письменного уведомления об аннуляции заявки, отсутствие в срок, определенный Договором, оплаты турпродукта или туристских услуг, или иные действия (бездействие) ЗАКАЗЧИКА, определяющие или подтверждающие отказ ЗАКАЗЧИКА от забронированных турпродукта или туристских услуг.

ЗАКАЗЧИК вправе аннулировать заявку только при условии оплаты ТУРОПЕРАТОРУ фактически понесенных им расходов. Датой аннуляции заявки на бронирование считается дата получения ТУРОПЕРАТОРОМ соответствующего письменного уведомления ЗАКАЗЧИКА (**приём заявлений осуществляется только в письменном виде по рабочим дням ТУРОПЕРАТОРА с 10-00 до 18-00**). Действительной признается только аннуляция, которые подтверждены ТУРОПЕРАТОРОМ, в том числе и по электронной почте ТУРОПЕРАТОРА в рабочие дни ТУРОПЕРАТОРА с 10-00 до 18-00.

При аннуляции заявки ЗАКАЗЧИК возмещает ТУРОПЕРАТОРУ все затраты, основанные на отказе от забронированных турпродукта или туристской услуги (услуг) по любым причинам, в частности, фактически понесенные ТУРОПЕРАТОРОМ расходы по исполнению Договора.

Фактически понесенными расходами ТУРОПЕРАТОРА признаются любые финансовые расходы/затраты, основанные на исполнении заявки ЗАКАЗЧИКА, в том числе, денежные средства, перечисленные ТУРОПЕРАТОРОМ третьим лицам (исполнителям услуг) до момента аннуляции заявки, санкции, применяемые третьими лицами (поставщиками и исполнителями услуг) к ТУРОПЕРАТОРУ, штрафы, пени и удержания, выплачиваемые ТУРОПЕРАТОРОМ поставщикам услуг (принимающей стороне, средствам размещения, гидам, перевозчику или иным лицам, предоставляющим услуги) при отказе ЗАКАЗЧИКА от турпродукта или туруслуги (услуг) по аннулируемой заявке по любой причине, а также расходы при аннуляции заявки по инициативе ТУРОПЕРАТОРА, в случаях, указанных в Договоре.

При отказе ЗАКАЗЧИКА иного заказчика от туристского продукта/туруслуги или изменения туристского продукта/туруслуги (в том числе связанные с переносом сроков путешествия, времени, а также с изменением количества туристов, номера места в транспорте, категории, и т.д.) и (или) при отказе ЗАКАЗЧИКА от исполнения договора и (или) в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий договора, ЗАКАЗЧИК возмещает ТУРОПЕРАТОРУ фактически понесенные расходы уплаченные ТУРОПЕРАТОРОМ, а также расходы которые ТУРОПЕРАТОР должен будет уплатить в виде неустойки и штрафов оплачиваемые во исполнении обязательств по договорам с контрагентами.

Суммы фактических расходов ТУРОПЕРАТОРА, в зависимости от срока изменений условий наступления бронирования, наступления обстоятельств, повлекших применение неустойки и штрафы могут составлять:

- в случае отказа от турпродукта/туруслуги или внесении изменений в турпродукт/туруслуги в срок до 30 дней до даты начала путешествия – 25 % от стоимости турпродукта/туруслуги;
- в случае отказа от турпродукта/туруслуги или внесении изменений в турпродукт/туруслуги в срок от 14 и до 08 дней до даты начала путешествия – 50 % от стоимости турпродукта/туруслуги;
- в случае отказа от турпродукта/туруслуги или внесении изменений в турпродукт/туруслуги в срок от 07 и до 04 дней до даты начала путешествия – 75 % от стоимости турпродукта/туруслуги;
- в случае отказа от турпродукта/туруслуги или внесении изменений в турпродукт/туруслуги в срок от 03 дней и до даты начала путешествия – 100 % от стоимости турпродукта/туруслуги;
- при отказе от турпродукта/ туруслуги, содержащего одну или несколько услуг, или внесении в него изменений, отказ от туристского продукта / туруслуги в сроки, оказания которых выпадают на период высокого сезона (период с 20 декабря по 10 января, с 01 марта по 01 апреля, с 27 апреля по 10 мая, с 01 июня по 23 августа), а также на период проведения спортивно-зрелищных мероприятий, российских государственных праздников : –100% от цены туристского продукта/ туруслуги, вне зависимости от даты бронирования туристского продукта/ туруслуги и сроков даты отказа/внесения изменений; - при отказе от реализации туристского продукта/туруслуги, **содержащего авиа, ж/д билеты** на специальные туристические самолеты, поезда, и/или билеты на автобусные туристические маршруты, или внесение в него изменений, отказ от туристического продукта/ туруслуги в любые сроки до начала путешествия влечет за собой - 100% удержание стоимости ж/д, авиа, автобусных билетов;
- независимо от причин отказа от туристского продукта, туруслуг сверх предусмотренной неустойки при аннуляции или изменения туристского продукта/туруслуги за оформление и проделанную работу ТУРОПЕРАТОРОМ с заявкой (оформление документов, бронирование тура, административные расходы, и тп) могут составлять в размере до 700 (семьсот) рублей с человека за каждый отказ и (или) изменение;

- неустойка за отказ от туристского продукта/ туруслуги или внесение изменений в туристский продукт/ туруслуги могут не применяться, если туристский продукт/туруслуги является паломнический, т.е. поездка будет осуществляться по святым церковным местам в составе группы и которые находятся только на территории Российской Федерации;
 - неустойка за отказ от туристского продукта/ туруслуги или внесение изменений в туристский продукт может не применяться, если у ТУРОПЕРАТОРА будет иметься такая возможность не применения;
- В случае опоздания туриста к началу путешествия, на рейс, мероприятия, или, если турист по своему усмотрению не воспользовался полностью или частично услугами, входящими в туристский продукт, стоимость туристского продукта/ туруслуги не возвращается;
- ТУРОПЕРАТОР не возвращает ЗАКАЗЧИКУ стоимость услуг, оплаченных по туристскому продукту/ туруслуги, не востребованных ЗАКАЗЧИКОМ в поездке по его инициативе, а также если ЗАКАЗЧИК не воспользовался услугами по своей вине (не явка на рейс, в гостиницу, на маршрут, и тп.).

Примечание:

Указанные суммы фактических расходов являются примерными и окончательно определяются в каждом конкретном случае.

ОТМЕНА, АННУЛЯЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТУРУСЛУГ, ПРИНИМАЮТСЯ ТОЛЬКО В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ В ОФИСАХ ТУРОПЕРАТОРА СТРОГО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ИЛИ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ СОГЛАСОВАНИЕМ (СТРОГО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ) О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ С ТУРОПЕРАТОРОМ НА ОФИЦИАЛЬНЫЙ АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ТУРОПЕРАТОРА (С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПИСЬМЕННЫМ ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ В ПОЛУЧЕНИИ ОТ ТУРОПЕРАТОРА).

Адреса офисов по приему документов:

г.Москва, ул. Тверская д. 14/1 стр.1. пом. I офис ООО «РОМАНОВА ТРЕВЕЛ»

г.Владимир, ул. Большая Московская д. 5. ТЦ ГАЛЕРЕЯ офис ООО «РОМАНОВА ТРЕВЕЛ»

г.Нижний Новгород, ул. Рождественская д.13. офис ООО «РОМАНОВА ТРЕВЕЛ»

г.Дзержинск, Нижегородская область, ул. Петрищева д.4 а. офис ООО «РОМАНОВА ТРЕВЕЛ»